

NDAO Mame Diarra

Née le 18/04/1994

✉ 83 Rue Mouneyra, 33000 Bordeaux

💻 diarra.ndao33@gmail.com

☎ 06 50 09 90 94

Permis B + Véhicule



ASSISTANTE DE GESTION

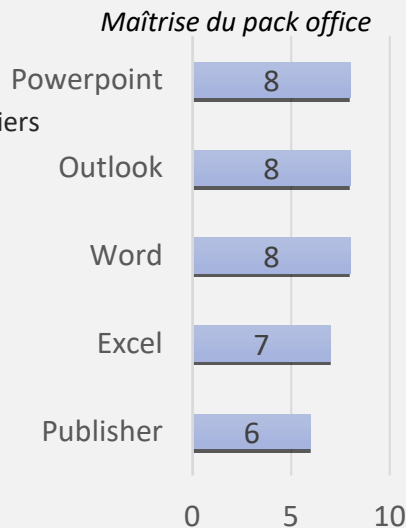
Polyvalente, j'ai une bonne capacité d'organisation, d'analyse, gestion du temps, des priorités et urgences. J'adapte ma communication selon la situation et le travail en collaboration est primordial pour moi.

Compétences

Administration et comptabilité

- Accueillir, Accompagner, Informer, Orienter
- Standard téléphonique
- Création, suivi, mise à jour des dossiers et documents
- Traitement d'informations et communication à l'ARS, le conseil départemental
- Organiser des visites
- Devis, factures
- Analyse Bilan comptable
- Calculs des coûts complets

Informatique



Ressources humaines

- Étudier et définir une création de poste
- Diffusion d'offres d'emploi et gestion des candidatures
- Suivi des contrats de travail et arrêt maladie

Compétences générale apprises lors du BTS

- Gérer les relations clients et fournisseurs
- Organiser et gérer les ressources
- Contribuer à la gestion de l'entreprise
- Organiser la communication de l'entreprise
- Gestion du système d'information
- Gérer et développer les ressources humaines

Expérience professionnelle

2019 - 2021 Assistante de Gestion en alternance –SUEZ Recyclage et valorisation - Lège-cap-ferret

- Assistante de gestion RH, Administratif et aide à l'exploitation

2018 Stage Assistante de Gestion – Ehpad Anna Hamilton – Targon

2017 - 2018 Aide Soignante – Unité mixte neuro vasculaire et post urgence – CHU Bordeaux pôle neurosciences - Bordeaux

2013 – 2016 Agent de Service Logistique (6 mois), **Agent hôtelier** (6 mois), **Animatrice** (12 mois), **et Aide Soignante** (4 mois) – Ehpad Fontaudin – Pessac

Formation/Diplôme

2019 – 2021 : BTS Gestion de la PME – Altéa business school - Mérignac

2017 : Diplôme d'Aide Soignante (Major de Promo) - IFAS Pierre Veaux – Talence

2014 : Baccalauréat général et technologique ST2S – Bordeaux

📖 **Langues niveau scolaire :**
Anglais - Espagnol

Activité Bénévole

Agent polyvalent bénévole au sein de l'association UNAFAM Bordeaux :

- Aide, écoute et soutien des familles
- Organisation d'événements (journée d'information, atelier dans ma bulle, conférence sur la psychiatrie)



- Impliquée et Dynamique
- Force d'Initiative et d'Autonomie
- Rigoureuse et Méthodique
- Discrète