

Stella NAGI

Assistante Transport et Logistique

Logistique, Transport, Rigoureuse, Organisée, Ouverte d'esprit, Esprit d'équipe

Expériences professionnelles

Assistante logistique CHIMIREC Dugny / Depuis juillet 2017

- planification des tournées chauffeurs
- * saisies, édition de tous les documents (bl, bsd et étiquettes déchets)
- collaboration quotidienne avec le service commercial
- Remontées anomalies internes et aux éco-organismes
- suivi des géo-localisations.

Assistante logistique IMEL LOGISTIC Aulnay-sous-Bois, France / De décembre 2009 à juillet 2017

- Saisie de commandes dans l'ERP
- Expédier et suivre les commandes (Messagerie, Courses, Affrètements)
- Optimisation de tournées
- Effectuer des transport et prestations diverses (transport + mise en place lors de salons expo)
- Établir et Suivre les dossiers litiges (Transport et Clients)
- Établir des cotations (France, Etranger) et de transport et de prestations : Showroom, salons, expositions)
- Gestion de stock
- Réception des appels, divers tâches administratives

Assistante logistique LG ELECTRONICS FRANCE Villepinte, France / De juin 2009 à septembre 2009

- => Renfort au service Logistique multimédia
- Aide au suivi transport terrestre et maritime
- * expédition et réception marchandise
- Mise à jour des prévisionnels réceptions - Camion et Bateau

Secrétaire technico commercial IME MADAIR Rosny-sous-Bois, France / D'août 2007 à novembre 2008

- Gestion des expéditions
- * départ entrepôt à la livraison
- Gestion des dossiers litiges
- Recueillir et traiter les réclamations clients

Assistante administration des ventes DEG MULTIMEDIA La Plaine St Denis / De 2000 à août 2007

- Création du service ADV
- Saisie des commandes et vérification des précommandes commerciales
- suivi expéditions
- Réception des réclamations clients et commerciales (mails, appels, faxes)
- Création et traitement des dossiers litiges (clients, et transports)
- Suivi des stocks
- Création des accords de retours

Compétences

Facilité d'adaptation et d'intégration au sein d'une équipe

Informatique

Pack office

Divers ERP internes aux sociétés

Diplômes et Formations

BAC PRO Secretariat Lycée professionnel Simone Weil Pantin, France / De 1995 à 1996



✉ stellan1059@live.fr

📍 4 rue pierre lescot, LE BLANC MESNIL, 93150

📅 46 ans

🚗 Permis B

🚗 Véhicule personnel

✈ Ile de France

📞 0782556516

Atouts

En quête d'amélioration constante

Rigoureuse

A l'écoute

Langues

Anglais

Voyages

Santorin, Majorque, Portugal

Centres d'intérêt

les personnes handicapées (moteur et physique)