|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences  * Pack office * Bonne communication * Organisée * Réactivité * Encaissement * Management | |  | | --- | | GROS Séverineadjointe de station service |  Expérienceadjointe/responsable de station servicede 2010 à aujourd’hui  * Management d’une équipe * Gestion de la boutique (commande, stocks, BL de livraison…) * Passation des commandes carburants et suivi de stock * Tenue de la caisse et contrôle * Accueil et conseil client * Rédaction de courriers divers * Entretien et contrôle des équipements Total Wash * Merchandising * Préparation des plannings, suivi des congés du personnel  BTS ASSISTANT DE MANAGER.2010. lycee jules ferrybac sms lycee jules ferry |