|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences* Pack office
* Bonne communication
* Organisée
* Réactivité
* Encaissement
* Management
 |

|  |
| --- |
| GROS Séverineadjointe de station service  |

Expérienceadjointe/responsable de station servicede 2010 à aujourd’hui* Management d’une équipe
* Gestion de la boutique (commande, stocks, BL de livraison…)
* Passation des commandes carburants et suivi de stock
* Tenue de la caisse et contrôle
* Accueil et conseil client
* Rédaction de courriers divers
* Entretien et contrôle des équipements Total Wash
* Merchandising
* Préparation des plannings, suivi des congés du personnel

BTS ASSISTANT DE MANAGER.2010. lycee jules ferrybac sms lycee jules ferry |