

Nadine ROUYER



Assistante commerciale et administrative

COMPÉTENCES PRINCIPALES

- Sourcing
- Session de recrutement
- Proposition active
- Prospection
- Accueil physique et téléphone
- Gestion administrative

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Assistante Administrative et Commerciale OMNIS | DEPUIS AVRIL 2021

- Accueil physique et téléphonique
- rédaction contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation
- Sourcing
- Gestion des sessions de recrutement
- Suivi administratif courant

Assistante Commerciale Opérateur ECS HOERDT | DÉCEMBRE 2020 À MARS 2021

- Chiffrage offre opérateur
- Rédaction de devis

Assistante Administrative et Commerciale AUDIKA | SEPTEMBRE 2017 À DÉCEMBRE 2020

- Accueil physique et téléphonique
- Création devis
- Entretien des appareils auditifs
- Suivi des règlements CPAM et Mutuelle
- Suivi administratif courant
- Facturation

PARCOURS SCOLAIRE

OMNIS Strasbourg
BTS ASSISTANTE DE GESTION, 2009

LYCEE Alexandre Dumas
BACCALAURÉAT TECHNIQUE HOTELIER, 2006

PROFIL

*Je suis une personne curieuse,
passionnée et qui aime le
contact.*

*J'ai le souci du travail bien fait.
J'ai 10 ans d'expérience dans
l'assistantat commercial et
administratif dans différents
domaines d'activité tel que
l'intérim ou la formation*

COORDONNÉES

Téléphone : 07 71 56 83 64

E-mail : nadinerouyer@outlook.fr

Adresse : 74 rue de la Mairie,
67117 FURDENHEIM

33 ans, mariée, 2 enfants

Permis B + véhicule