**ISABELLE GAIDO**

3 Rue Camille Saint Saëns

62300 Lens

Tél : **0789674022**

**Téléconseillère commerciale** : YZEE SERVICES (ORANGE) : Accueil téléphonique, appels sortants, ventes, gestion de dossiers, réclamations, fidélisation (2020).

**Commerciale** : Ventes de produits divers : chaussettes, parfums, produits et ustensiles ménagers, produits minceurs, appareils traitement des eaux.

**Agent technique** pour la Mairie de Lens **:** (CDD 2019).

**Agent de tri, préparateur et manutention** : Amazon transport (Intérim 2018).

**Inventaires** : Tape à l'œil (Intérim 2018).

**Distributrice de journaux** : Médiapost  (2016/2017).

**Auxiliaire de vie scolaire et secrétariat** : Lycée de Wingles. Assister des étudiants en situation handicap. Accueil des parents, des fournisseurs, du personnel, enregistrement des dossiers d'admission, classements et archivage. (2014).

**Aide-ménagère, auxiliaire de vie et garde d’enfants :** Particuliers et Sociétés. (2003/2013).

**Agent de production et de conditionnement** : Savial à Tain l'Hermitage, les Pognes de Romans sur Isère et Caravélair à Mauves. (Intérim 2003/2006).

**Agent de conditionnement et responsable de chaines** : Société Cosmopar parfumerie et chimie à Tournon sur Rhône et F.C.A à Mauves (CDI 1997/2000).

**Serveuse et caissière :** Pizzéria La Cigale à Tain l'Hermitage : (Cdi 1996/1997).

**Serveuse et caissière** : Snack bar de la piscine de Tournon sur Rhône la journée et à la pizzéria l’Art des Choix le soir à Tournon sur Rhône : (CDD 1996)

**Vendeuse, caissière et serveuse** : Snack-bar de la plage de Wissant : (saisonnier 1995).

**Secrétaire polyvalente service Economat et Comptabilité :** Maison d’Enfants de Valloires à Argoules : Réception physique et téléphonique, classement, courrier… (CDD 1993/1994).

**Aide maternelle** : Ecole de Gouy-st-André : (CDD 1991/1992).

**Secrétaire service Comptabilité :** Société Cannata à Avion (Stage et cdd été 1989).

**DIPLOMES ET FORMATIONS PROFESSIONNELLES**

**Diplôme de Gérance en hôtellerie économique**

**Bac générale,**

**BEP Cas : Communication Administration et secrétariat,**

**CAP Esac : Employée des Services Administratifs et Commerciaux,**

**Validation pour Opératrice de Saisie**

Formation de préparatrice de Commandes.

**Formation de vendeuse : Traitement des eaux avec le Groupe Laugil**

**Formation téléconseillère commerciale**