EL MAKHROUJ RIZLAINE

1, rue Mathieu Berdoulat
APPT 27
31100 Toulouse
Tél : 07.69.72.92.50
Rizlaine.elm@hotmail.com
Permis B

COMPETENCES

Administratives : Ouverture et saisie de courrier, Classement, Accueil physique et téléphonique, Saisie d'opérations et de dossier client, Bilan, Rapprochement bancaire, Remise de chèques, Gestion de portefeuille,, Compte rendu de réunion, rédaction courriers et mails, Comptabilité/Gestion (factures, devis…), Discrétion

Commerciales : Accueil client, Vente Conseil, Vente additionnelle, Phoning/ Prise de contact, Mise en rayon, Encaissement, Réassort, Inventaire, Bonne tenue du magasin, Ouverture/fermeture, Commandes, Réception marchandise, Merchandising, Travail en équipe, Démarchage client, Prospection, Management des équipes, Bon relationnel

Informatiques : Photoshop, Excel, Word, PowerPoint, Outil de navigation, Ciel , ADprint, Harmonie

EXPERIENCES

2021 **URSSAF** : Gestionnaire Administratif

2020 **Uts 31** : Manager dispatcher

2018/2020 **Ezad** : Opératrice de saisie

2017 **DIRRECTE Inspection du travail** : Assistante administrative

2015/2016 **Leader Price** : Responsable de caisse

2015 (2m) **SGAR Préfecture** : Assistante administratif

2014 (1m) **CITYA Agence Immobilière** : Assistante administratif au SYNDIC

FORMATIONS

Baccalauréat Gestion Administration - Lycée Sainte Marie de Saint Sernin

BEP Assistante Administration – Lycée Sainte Marie de Saint Sernin