
MARIA D'AGUANNO



37 FAUBOURG DES VOSGES
67120 DORLISHEIM



06.63.98.75.83



LMDAGUANN@GMAIL.COM

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Née le 01/06/1975 à Strasbourg
Célibataire, 1 enfant scolarisée
Permis B, véhiculée

INTERETS

Pâtisserie et cuisine traditionnelle
Lecture et cinéma

COMPETENCES

GESTION ADMINISTRATIVE ›

Accueil téléphonique, accueil client, prise de rendez-vous, Classements, établissement de devis, de factures, de commandes et gestion des stocks, gestion de dossiers clients, mise en place de planning, Saisie de factures, traitement de recouvrement : dossier surendettement, Gestion de l'impayé, retranscription de rapport et de note de service. Gestion portefeuille client pour abonnements

INFORMATIQUE ›

Word, Excel, Internet, PowerPoint (notions), environnement Mac

LANGUES ›

Anglais : moyen

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Juin 2019 → Novembre 2020 : Librairie LDE : Assistante Administrative des Ventes

Mars 2019 : Agence Intérimaire GENY INTERIM : Assistante Administrative pour Ets DEIBER (du 4 au 8) – LAZARUS Bernard Tronçonneuses motoculture de plaisance + Assistante Administrative pour AGEFOS (du 11 au 29)

Février 2019 → Mars 2019 : Agence Intérimaire GENY INTERIM : Assistante Administrative pour AGEFOS

Septembre 2018 → Décembre 2018 : Agence Intérimaire GEZIM : Employée polyvalente en logistique pour TRIUMPH

Novembre 2017 → Septembre 2018 : Ecole Elémentaire Freppel : AVS (aide à la vie scolaire)

Aout 2017 → Avril 2018 : Auto-école de la Mossig : Secrétaire

Novembre 2016 → Novembre 2017 : Ecole Elémentaire Freppel : EVS (emploi de vie scolaire)

Août 2002 → Mars 2015 : Bouygues Télécom : Conseillère Clientèle

Septembre 2001 → Décembre 2001 : C.P.A.M : Agent administratif

Octobre 1998 → Août 2001 : SARL Pezzimenti & Cie : Secrétaire

Octobre 1997 → Août 2000 : Auchan : Vendeuse en bijouterie

Octobre 1995 → Juillet 1997 : Divers emplois intérimaire

FORMATION

BACCALAUREAT STT SECTION ACA
Section Action et Communication Administrative
Lycée René Cassin de Strasbourg

